

Acta Sesión Extraordinaria 06-2024

Sesión extraordinaria No.06-2024 a celebrarse el jueves 04 de abril del 2024 a las 6:00 pm.
Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Presentes

Nombre	Cédula:	Puesto	Lugar
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Presidenta a.i.	San Antonio Desamparados, casa de habitación
María Eugenia González Alvarado	2-0312-0250	Secretaria	Alajuela, casa de habitación
Laura González Picado	1-0779-0322	Tesorera	Goicoechea, casa de habitación
Aleyda Solano Torres	1-0433-0573	Vocal II	San Sebastián, casa de habitación
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Administrador FM	San Sebastián, casa de habitación

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¡Muy buenas tardes todas y todos! Sean bienvenidos.

Al ser las 6:00 p.m. con 14 minutos damos inicio a la convocatoria extraordinaria, sesión número 06- 24 a celebrarse hoy jueves 4 de abril del presente año.

A partir de esta hora, iniciamos la sesión virtual bajo la cuenta # 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas, Fondo de Mutualidad y amparados al artículo 10 de las sesiones virtuales.

A continuación les solicito que hagan la presentación correspondiente para que quede constando en el acta.

¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González:

¡Gracias! María Eugenia González Alvarado, cédula dos trescientos doce dos cincuenta, desde mi casa de habitación en Condominio San Isidro, Alajuela.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¡Gracias Dona María Eugenia!

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Aleyda Solano, desde mi casa de habitación en San Sebastián Centro, mi cédula es uno cuatro tres tres cinco siete tres.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¡Gracias Dona Aleyda! ¿Dona Laura?

La Tesorera Laura González:

¡Buenas tardes! Muchas gracias!.

Laura González Picado, cédula uno cero siete siete nueve cero tres dos dos, desde mi casa de habitación en Goicochea.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias doña Laura!

¿Don Carlos? Nos acompaña el Administrador del Fondo de Mutualidad

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¡Buenas noches! Carlos Fonseca Bustos, cédula uno cero ochocientos catorce novecientos cuatro. Desde mi casa de habitación en San Sebastián.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¡Buenas tardes!

Mercedes Quesada Madrigal, uno siete tres doble cero sesenta y seis desde mi casa de habitación en San Antonio de Desamparados.

A continuación, vamos a leer la convocatoria.

¿No sé si doña María Eugenia me puede ayudar?

La Secretaria María Eugenia González:

Con gusto: Consejo de Administración del Fondo Mutualidad Convocatoria Extraordinaria. Se convoca Sesión Extraordinaria número 06-2024 a celebrarse el jueves 4 de abril del 2024 a las 6:00 p.m.

Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas, Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Artículo primero: Orden del Día.

Artículo segundo: Asuntos de la Administración.

2.1 Revisión Control de Acuerdos.

2.2 Contratación de Alta Cuantía AC-007-2024.

Mercedes Quesada Madrigal, Presidenta a.i

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Gracias!.

Solamente para someter a discusión el tema, solicito nada más la aprobación correspondiente en este caso.

¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada

Gracias!

¿Doña Aleyda?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada

¿Laura?

La Tesorera Laura González

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada

Gracias!

Y la suscrita. De acuerdo.

Entonces acordado por votación completa de los miembros del Consejo

Acuerdo 01-06-24: *Se aprueba la agenda de Sesión extraordinaria #06-2024 del jueves 4 de abril del 2024 a las 6:00 p.m. por condición completa de los miembros del Consejo. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

A continuación, vamos a hacer una pausa de hasta por 5 min.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

2.1 Revisión control de acuerdos

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Se comparte en pantalla el cuadro Control de Acuerdos.

¿Yo no sé si lo pudieron revisar?.

Este, esta es la parte que quedó del mes de Febrero.

Dice se acoge la solicitud del abogado Ramón Yglesias para el subsidio del familiar.

Ese fue el tema aquel que vimos que después se rectificó más adelante.

El orden del día.

Se aprueba adjudicar a la empresa servicios de impresión.

Eso es la papelería y los folders que ya los ya los tenemos.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Ya eso está listo.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Si.

El reglamento de crédito solicita Administración para revisión correspondiente. Eso ya la revisamos y ya se aprobó.

Se encarga la Administración para que sean sesenta días naturales cuando es un contrato.

Ya hicimos la primera revisión.

Esta inversión de Coope Servidores a 12 meses, ya la hicimos también.

Se acuerda aprobar el traslado del puesto de Asistente Administrativo a la Junta Directiva.

Ya eso ya se hizo.

Se aprueba el cartel de contratación de servicios profesionales de Auditoría.

Eso también ya lo hicimos. Eso es la solicitud de cartel.

Y vamos a marzo.

Se acuerda que se busque la fecha para la actividad del Colegiado de Honor.

Eso ya se aprobó y ya se hizo.

Se aprueba el perfil del Asistente Administrativo.

La Secretaria María Eugenia González:

Perdón. Ya estoy aquí.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¡Hola, gracias!

Se aprueba la presentación y ejecución presupuestaria.

Ya lo hicimos también.

Se solicita a la Administración que se reúna con la Dirección Ejecutiva del Colegio para que en conjunto se analice hacer en conjunto la actualización de datos de los colegiados,

cuya propuesta deber ser presentada de nuevo ante el Consejo del Fondo para la sesión del 25 de marzo.

Bueno, eso ya pasó. No se ha hecho.

Carlos Fonseca :

Pero si me reuní con ella para ver, el tema de la actualización de datos, y lo que me dijo es que el Colegio no tiene plata.

Recuerdan , que era ver cómo íbamos a compartir y sencillamente me dijo que no, que ellos no tenían plata. Y también inclusive, están también en otros enredos, están con el PAO, la revisión del PAO de nuevo.

Entonces, por ahí tengo que volverme a reunir con ella para, tal vez ya ver que si podemos aterrizar con respecto al tema de la actualización de datos.

¿Se acuerdan que yo les había presentado una propuesta? Y al final lo que se decidió es que el Colegio también era parte de.

Yo pienso que también hay que sensibilizar.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo lo que sí les voy a pedir y si ustedes me apoyan, para que lo aprobemos como una de las mociones, es que se fije una fecha de reunión con ella, precisamente en los próximos ocho días aproximadamente para poder trabajar en eso, porque no se pueden seguir postergando las cosas y hay que tomar decisiones respecto de ese trabajo que hay que hacer. Si lo postergamos se va a ir quedando o no se hace, o simple y sencillamente se va a quedar en el olvido y no lo podemos dejar.

Eso es una actividad que se necesita hacer, para ver a qué arreglo se llega.

Entonces, lo someto a criterio de aprobación para que quede como un acuerdo específico a fin de que se esa reunión se coordine para que se puedan hacer, para ver cuáles son los alcances.

¿Les parece?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

doña María Eugenia,

La Secretaria María Eugenia González:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña Aleyda?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña Laura, estás de acuerdo con eso?

La Tesorera Laura González:

Sí, estoy de acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, de acuerdo también por parte de la suscrita.

Entonces acuerdo por unanimidad.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Continuamos.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Esa reunión podría ser en la otra semana, voy a buscar un espacio y el tiempo para tenerla y ver qué puedo traerles.

¿Y sería para la sesión después del 15, ¿verdad?

Porque 15 es feriado, entonces sí sería como la del 22, más o menos el 22.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo diría que el 15 es un día feriado porque el 11 se traslada.

Yo sugiero que más bien la sesión se haga en esa misma semana, probablemente jueves, para no alargarlo mucho porque es mucho tiempo.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

El 18 entonces.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¡Perfecto!

La Tesorera Laura González:

Yo agradecería. Porque yo me tengo que operar, si Dios lo permite el 12, entonces me queda bien para el día 18.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Le queda bien?

La Tesorera Laura González:

Entonces, yo ya para ese entonces estoy recuperada , Dios primero ojalá.

***Acuerdo 02-06-24:** Se acuerda aprobar se fije una reunión con la Dirección Ejecutiva del Colegio para el 18 de abril para que en conjunto se analice hacer la actualización de datos de los colegiados, cuya propuesta debió ser presentada de nuevo ante el Consejo del Fondo en la sesión del 25 de marzo. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, continuamos con el siguiente punto Don Carlos.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Es el último:

Se acuerda aprobar la recomendación de ascenso interno de la Sra. Adriana de la persona que va para el Fondo.

Eso sería.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Bueno en ese caso ya se están haciendo los estudios correspondientes para el nuevo nombramiento por parte de la Administración del Colegio?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Sí, eso se acordó hacerlo por Reclutadora.

Yo de hecho casi que le pregunto cada dos días y como cayó la Semana Santa. Y es una semana complicada.

En esta semana ella me dijo, que ya la Reclutadora le iba a enviar a alguien, que ya iba a empezar a entrevistar.

La idea es que tal vez mañana entreviste, si fuera el caso, porque ella tiene que presentarlo a la Junta Directiva, eso sería como el martes para aprobar la contratación.

A partir de ahí, el tiempo de capacitación que la muchacha tiene que darle a la nueva persona y yo esperaré tal vez, ya casi que finalizando el mes ya tengamos la muchacha incorporada.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Yo espero que sí.

Ahí estamos en un proceso de retención de acciones, porque no todo se puede hacer al mismo tiempo.

Yo entiendo que Magaly ya comenzó el proceso de irle explicando algunas cosas.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Sí, pero, estamos haciéndolo de una manera, muy racional y muy ordenada. Porque, igual, ella también nos está ayudando con la parte del puesto de él, está con el baile, ya empezó con la parte de la elección también, que ese es algo que viene para la próxima sesión.

Entonces, como que no puedo venir y presionarla mucho porque, yo esperararía que su capacitación sea bien, porque definitivamente es delicado el tema, ¿verdad?

Entonces, tenemos que ir despacio que voy de prisa.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Ya a ella le hicieron el cambio de puesto?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Sí, está en el nuevo puesto.

Si ,está aprendiendo, haciendo cosas, pero todavía, le falta camino, hay que meterle más mano.

Pero creo que sí es más sencillo porque ella ya conocen el sistema y la idiosincrasia del Colegiado y todo eso.

Entonces por ahí se nos va a facilitar.

¿Eso sería el Control de Acuerdos?

¿Voy con el siguiente punto?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, por favor.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

2.2 Contratación de Alta Cuantía AC-007-2024



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTÍA AC-007-2024

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA COLOCACIÓN DE CRÉDITOS DEL FONDO MUTUALIDAD – COLPER.

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 14:00 horas del martes 16 de abril del 2024, para llevar a cabo la "Contratación de Servicios Profesionales para el Desarrollo de Campaña Publicitaria para la Colocación de Créditos del Fondo de Mutualidad".

Consulta y aclaraciones

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales, con Denis Ramírez, a la dirección electrónica: provedura@colper.or.cr

- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo provedura@colper.or.cr de forma completa con los requisitos que este Pliego de Condiciones solicite. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.
- Todo oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Las ofertas que se presenten después de la fecha y hora indicada no serán recibidas.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

3) OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar un profesional en el área de Publicidad, para que desarrolle una campaña publicitaria para la colocación de créditos durante el segundo y tercer trimestre 2024.

4) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colper, del periodo enero a diciembre del año 2024. Se cuenta con un presupuesto máximo de \$2.000.000.

5) REQUISITOS DEL OFERENTE

El trabajo estará bajo la dirección y responsabilidad de un profesional que cumpla con los requisitos que a continuación se exponen, y que se encuentre debidamente incorporado(a) y activo en Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica (debe presentar copia de los atestados en la oferta).

Tel: (206) 2215-5400 Fax: (206) 2215-5401 Pág. No.3

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTÍA AC-007-2024

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA COLOCACIÓN DE CRÉDITOS DEL FONDO MUTUALIDAD – COLPER.

Invitación a Concursar

La Proveeduría Institucional, ubicada en calle #42, avenida 2 y 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la Contratación de Servicios Profesionales para el Desarrollo de Campaña Publicitaria para la Colocación de Créditos del Fondo de Mutualidad.

Dichas ofertas se recibirán hasta las 14:00 horas
Del martes 16 de abril del 2024.

I. CONDICIONES GENERALES

1) LOS OFERENTES:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas con experiencia profesional en el campo de desarrollo e implementación de Campañas de Publicidad, que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que el Colper requiere. El alcance de esta contratación se detalla a lo largo de este documento, las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" (pág. 5-7).

2) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

- Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características, y cualquier detalle que sea de importancia para el servicio que están ofreciendo. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.

Tel: (206) 2215-5400 Fax: (206) 2215-5401 Pág. No.2

✓ Requisitos de Formación Académica

Bachiller en diseño gráfico, publicidad y/o comunicador con experiencia en la administración de redes sociales.

• Requisitos:

- Experiencia: mínimo 5 años comprobables, (presentación del portafolio de trabajo del último año)
 - Debe estar colegiado, al día con la colegiatura y obligaciones con el fondo de mutualidad.
 - Creatividad.
 - Excelente Redacción y Ortografía.
 - Haber realizado trabajos similares al que se solicita en entidades públicas o privadas.

Se debe adjuntar a la oferta el currículum del oferente en caso de ser una persona física o currículum del asesor encargado en caso de un oferente jurídico.

En la oferta se deben presentar los atestados de los profesionales mediante los cuales se haga constar que cuentan con la formación académica profesional competente, conocimientos técnicos como los expuestos anteriormente.

Debe aportar su Portafolio de trabajos realizados, en físico o medio de almacenamiento digital.

El oferente debe demostrar que ha realizado trabajos como los que aquí se solicitan en al menos tres instituciones públicas y/o privadas.

II. REQUISITOS LEGALES

- ✓ Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del Colper.
- ✓ Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, y demás compromisos legales.

Tel: (206) 2215-5400 Fax: (206) 2215-5401 Pág. No.4

El oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad.

El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un período de tres (3) años a partir del otorgamiento del contrato, y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros.

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

IV. CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

1) PRECIO

El Oferente deberá indicar en su propuesta económica el valor total en colones separando el subtotal, impuestos y total general, si la oferta se presentará en dólares se tomará el tipo de cambio de venta por parte del Banco Central de Costa Rica del día de la apertura.

Se tomará este tipo de cambio tanto para la comparación de ofertas; como para la cancelación de la factura de quien resulte adjudicado.

El Colegio **no** es una institución exenta de impuestos; por lo cual todos los montos que se detallen deben incluir todos los impuestos.

2) FORMA Y MODALIDAD DE PAGO

El Colegio cancelará el 100% del monto facturado (deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

3) FACTORES DE EVALUACIÓN

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

Tab. (CNG) 2023-0006 Fact. (CNG) 2023-0006 Pág. No.7

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	80%
Experiencia	20%

♦ MONTO DE LA OFERTA (PRECIO) 80%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 80 puntos para este factor.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 80$$

Donde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

♦ EXPERIENCIA EN CAMPAÑAS PUBLICITARIAS 20%

Este aspecto se corroborará mediante la presentación de una tabla detalle en la que cada oferente especifique los trabajos que ha desarrollado en la implementación de campañas publicitarias que ha ejecutado en los últimos años (debe especificarse cada cliente, persona contacto, número de teléfono, resumen de los servicios brindados, fecha en que brinda ese servicio), se procederá con la asignación de los puntos de este apartado, en función de la cantidad de años en los que se ha desempeñado como titular para el desarrollo de campañas publicitarias.

Cantidad de años	Porcentaje Asignado
5 años (mínimo solicitado)	10%
Más de 5 años, pero menos de 8 años	15%
De 8 años en adelante	20%

La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles. Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales, se utilizará el truncar los dos primeros decimales.

Tab. (CNG) 2023-0006 Fact. (CNG) 2023-0006 Pág. No.8

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LINEA UNICA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA COLOCACION CREDITOS DEL FONDO MUTUALIDAD – COLPER.

1) OBJETIVO

Contratar un profesional en el área de Publicidad, para que desarrolle una campaña publicitaria mediante la cual se divulgue la oferta crediticia del Fondo de Mutualidad y se logre aumentar la colocación de créditos del FM para los Colegiados y Familiares.

2) PUBLICO META

El público meta está constituido por todos los agremiados del Colegio y sus familiares quienes son las personas facultadas para hacer uso de los beneficios y servicios que dispone el Fondo de Mutualidad.

3) METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA CAMPAÑA PUBLICITARIA

Diseñar, producir e implementar una campaña de mercadeo y publicidad en los distintos canales de comunicación del Colegio y el Fondo de mutualidad. Las ofertas deberán contener diseño, producción, implementación y plan de difusión, mediante los canales del Fondo según cronograma propuesto.

a- El contratado deberá proveer los productos que se detallan a continuación:

- 10 animaciones digitales para usos en web (redes sociales y página web).
 - a. Fotos y música con derechos de autor.
 - b. De 10 a 15 segundos de duración.
 - c. Full HD (1920x1080).
 - d. Tamaño ajustado a cada necesidad.
- 10 banner digitales para usos en web (redes sociales y página web).
 - a. Fotografías digitales full HD o ilustración 2D, según el concepto elegido.
 - b. Full Color de alta definición.
 - c. Tamaño ajustado a cada necesidad.
- Redacción de texto exterior (contenido) que acompañe a todos los banners de redes sociales.
- Diseño de 2 roller up con descripción de los productos, dirigido a colegiados y sus familiares (foto libre de derechos de autor y de costo).

Tab. (CNG) 2023-0006 Fact. (CNG) 2023-0006 Pág. No.5

• Producción de video informativo

- a. De 30 a 35 segundos.
- b. Full HD(1920x1080).
- c. Adaptaciones según plataformas y reducciones.
- d. Producción (ilustración, estudio de post producción, rendering, etc)
- e. Acceso a crudos (ilustraciones, fotografías, fuentes, etc)
- f. Story board, conceptualización y creación de guiones.

• Recomendación y cotizaciones de opciones de regalos de productos afines al gremio.

b) Plan de difusión (implementación de todas las tácticas comunicacionales) por los canales del Colper y el Fondo, según cronograma establecido.

c) Tiempo de entrega de todos los diseños digitales para todas las redes y de las cotizaciones. Del primer día hábil posterior a la emisión de la orden de compra se tiene hasta 10 días hábiles para la presentación de los diseños a la administración y posterior a la aprobación de la administración, dispone de hasta 5 días hábiles para la entrega final.

Todos estos productos deben entregarse en los formatos propios según las características para cada canal y que sean editables.

Se solicita que, para cada arte elaborado, el adjudicatario se comprometa a realizar mínimo 3 cambios solicitados por el Fondo de Mutualidad sin ningún costo adicional.

4) INICIO Y LUGAR DEL SERVICIO

4.1 Los servicios adjudicados iniciarán máximo a los 05 días hábiles posteriores al envío de la Orden de Compra.

4.2 Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo, licencias de software al día, los útiles y otros insumos que requiera para el desarrollo de los productos solicitados.

5) DURACIÓN DEL SERVICIO

Cada proveedor debe establecer en su propuesta el tiempo en que tardará en entregar al Fondo de Mutualidad los productos digitales solicitados, la propuesta de estrategia de publicación en redes sociales y la estrategia de implementación, de acuerdo con los plazos de entrega, establecidos en el punto No.3 inciso c).

6) CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario se compromete a mantener la confidencialidad sobre toda la información recibida por parte del Colegio, ya sea verbal o escrita.

Tab. (CNG) 2023-0006 Fact. (CNG) 2023-0006 Pág. No.6

4) CRITERIO DE DESEMPEÑO

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

5) ADJUDICACIÓN

El plazo de adjudicación de esta contratación será de veinte (20) días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicatario la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegibles.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierta la contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

6) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO, SEGUROS Y CONTROL DE RIESGOS

- ✓ El adjudicatario claramente al presentar su oferta acepta que esta contratación es por Servicios Profesionales, por lo que no trascenderán al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica las cargas sociales, ni ningún tipo de responsabilidades de índole laboral, queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.
- ✓ El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc., quedando el Colper totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con los trabajadores del adjudicatario.
- ✓ El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.
- ✓ La presente contratación bajo ningún supuesto podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)

7) RESPONSABILIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las tareas y condiciones técnicas, recaerá directamente en Carlos Fonseca Bustos, Administrador del Fondo de Mutualidad del Colper.

8) MULTAS Y SANCIONES

Si existiera atraso importante imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado, éste autoriza a la Proveduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, la suma correspondiente al 1% (uno por ciento) del valor no entregado, por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

9) RESCISIÓN DEL CONTRATO

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación las normas de los artículos 11 de la Ley de Contratación Administrativa y 206 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurre causa de resolución no imputable al contrato.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Servicios Generales, con Denis Ramírez a la dirección electrónica: proveduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveduria@colper.or.cr

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Esta campaña, es la que habíamos visto anteriormente, y se le habían hecho ajustes.

Ya la solicitud del cartel, después de que ya ustedes la aprueban, yo la firmo, se la pasó a Denis y Denis hace las invitaciones a las personas, que van a participar.

¿Si tuvieron chance de ver el cartel?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Si.

La Secretaria María Eugenia González:

Si.

La Tesorera Laura González:

Si.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Si.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Entonces, bueno, aquí la idea, como es un cartel de Alta Cuantía, tiene que ser aprobado por la Junta Directiva.

Después de que ustedes lo aprueben, yo tengo que firmarlo y enviarlo mañana a la Secretaria de Junta para que ella, lo agende para el martes.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Se hicieron todas las observaciones y cambios que Gerardo había dicho, lo que habíamos comentado anteriormente?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Todos se hicieron, si igual yo los mapeé.

Si ustedes quieren un momentico para llegar a la parte más importante, que es donde están los cambios, donde está el trabajo a realizar.

Yo estaba conversando con Don Wilberth también, del tema. Y él es de la visión que la campaña sí está bien, pero que vamos a tener que meterle un poquito más a la propaganda en medios, buscar la manera, me dijo que estuvo conversando con doña Mercedes del caso.

El cartel son los artes, los rooler up y todo lo que vimos.

La idea es que para el 16 se reciban las ofertas, a partir de ahí ya veríamos quiénes son las personas que van a participar.

Para este cartel, lo que se está solicitando, que es una solicitud que llegó desde la vez pasada, de que fueran Colegiados, y que estuvieran activos, al día con el Fondo y el Colegio.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Don Carlos un momentito, Laura está levantando la mano.

La Tesorera Laura González:

Para conocimiento, don Carlos y las señoras Directoras, yo pedí a partir del martes que todos los carteles de Alta Cuantería, que se incorporen a la página web en la parte de Proveeduría para una mayor promoción y para atraer a otros proveedores, porque revisando algunos de los principios del reglamento, hay un principio libre reciprocidad, entonces habla de mejorar la demanda y la oferta, también para el detalle de la publicidad.

Entonces para que no se sorprendan, si fueran a ver, o les comentan que encontraron en la web el cartel. Es precisamente por ese fin.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Si está bien.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Hay un detalle con este cartel, este, se parece mucho al de la campaña, “Ven mi casa esta Navidad”, que la cantidad de Colegiados que participaron no fue de toda la que se esperaba, Eso limitó mucho la cantidad de ofertas que se pudieron recibir.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí, me parece bien.

Ahorita que estoy leyendo requisitos de experiencia, mínimo cinco años, debe estar Colegiado y al día con las cuotas y con las obligaciones del Fondo de Mutualidad.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Colegiado y al día con las cuotas.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Colegiado y al día con las cuotas.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

¿Del Fondo?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Con las cuotas, esas son las cuotas de Colegiatura, las otras son al día con el Fondo de Mutualidad

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Ok, voy a cambiar.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Al día con las cuotas de Colegiatura y obligaciones con el Fondo de Mutualidad.

La Tesorera Laura González:

O estar al día con la Colegiatura y obligaciones con el Fondo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Exactamente, estar al día con la Colegiatura y obligaciones con el Fondo de Mutualidad.

Podría ser que no tenga nada en el Fondo, pero podría ser que sí.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Esto lo voy a quitar.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No, debe estar Colegiado, al día con las cuotas de Colegiatura o con las Colegiaturas

La Tesorera Laura González:

Con la Colegiatura.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Al día con la Colegiatura

La Secretaria María Eugenia González:

O con las obligaciones con el Colegio.

La Tesorera Laura González

Al día con la Colegiatura.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Y obligación el Fondo Mutualidad.

- Creatividad, punto.
- Excelente redacción u ortografía.

Yo lo veo bien.

¿No sé si alguien tiene alguna otra observación?

La Secretaria María Eugenia González:

No, yo aquí no.

La Tesorera Laura González:

Yo le agregaría, debe aportar su portafolio de trabajo realizados en físico o medio de almacenamiento digital.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Creo que está más abajo.

La Tesorera Laura González:

Sí, pero por lo menos en el último año, ¿verdad?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

De hecho. Si lo dice en el último año.

La Tesorera Laura González:

No me acuerdo muy bien, pero para chequear.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Usted tiene marcado, mapeado lo que se corrigió?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Sí.

De hecho, si toda esta parte de acá.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

El monto de la Oferta, Precio.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca

Bueno, aquí en la Experiencia, es dónde está este punto que doña Laura desea saber.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Ahí dice Campaña Publicitaria que ha ejecutado en los últimos años.

Debe especificarse cada cliente, persona, contacto, número de teléfono, resumen, etc.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Hay un lugar que dice también, que debe presentar el portafolio.

La Tesorera Laura González:

Arriba.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿Ya lo vio?

La Tesorera Laura González:

Sí, y yo lo había visto arriba, se me ha olvidado la tabla, pero no, Don Carlos, yo creo que está bien.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Ok, perfecto.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vámonos un toquecito a la página cinco, nada más para una cuestión.

Leyendo así rápido, no sé si.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Esto es la página cinco.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

En el primer punto, iniciando.

Vamos a ver aquí:

Contratar a un profesional que desarrolle una campaña publicitaria mediante la cual se divulgue la oferta Crediticia del Fondo de Mutualidad y se logre aumentar la colocación de Crédito del Fondo en Colegiados y Familiares o ¿a los Colegiados?

¿Se logra aumentar la colocación de Créditos del Fondo Mutualidad en Colegiados o no?

Para los Colegiados y Familiares, es creo.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Colegiados y Familiares.

Ok. Si suena mejor.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

Y estas son las especificaciones:

- 10 animaciones digitales para uso de la web, (redes sociales y pagina web) fotos y música con derechos de autor de 10 a 15 segundos de duración. Full HD, tamaño ajustado a cada necesidad.

Bueno, esas son las condiciones que nos dio Gerardo.

- 10 banner digitales para usos de web, (redes sociales y página web), fotografías digitales full HD o ilustración 2D, según el concepto elegido, full color de alta definición, tamaño ajustado cada necesidad
- Redacción de texto exterior, contenido que acompaña todos los banners de redes sociales.
- Diseño de 2 roller up con descripción de los productos, dirigidos a Colegiados y sus Familiares. Dirigido a Colegiados y sus Familiares, me parece que suena redundancia, dirigidos Colegiados y Familiares del Colegiado.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Del Colegiado quítenlo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Y sus familiares. Hay que recordar que está en el Reglamento específicamente el criterio de quienes son esos familiares.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Si

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

- Producción de vídeo: de 30 a 35 segundos, full HD, adaptaciones según plataformas y reducciones, producción, ilustración, estudio, postproducción, rendering, etc. Acceso a crudos (ilustraciones, fotografías, fuentes, etc.), story board, conceptualización y creación de guiones.
- Recomendación y cotizaciones de regalías de productos atinentes al gremio.
No me acuerdo de eso. ¿Eso lo hablamos?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Si. Lo habló Gerardo.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Recomendación de posibles signos externos, que se le podría dar a los Colegiados para efectos de las de las campañas que se vaya a realizar.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Plan de difusión (implementación) por los canales del Colper, según cronograma establecido. Eso está bien.

Tiempo de entrega de todos los diseños digitales para todas las redes sociales y de las cotizaciones: del primer día hábil posterior a la emisión de la orden de compra, se tiene hasta 10 días hábiles para la presentación de los diseños a la Administración y posterior a la aprobación de la Administración.

Vamos a ver:

Del primer día hábil posterior a la admisión de la orden de compra, se tiene hasta 10 días hábiles para la presentación de los diseños a la Administración y posterior aprobación de la Administración, dispone de hasta cinco días hábiles para entregar.

Entiendo que es, se lo entregan a la Administración, la Administración aprueba y la Administración tiene cinco días hábiles, no, la persona o sea la persona que se contrate tiene después de la entrega a la Administración, cinco días hábiles para la entrega final.

¿Es así?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Sí, así es como lo pusimos. Aquí el tema es este que es importante este de la validación de los diseños.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Estoy de acuerdo.

Es que, por ejemplo, tenemos 10 días para la presentación de los diseños a la Administración, hasta ahí estoy bien.

¿Y posterior a la aprobación de la Administración, quien dispone?

¿Es que me queda duda, quién dispone?

¿La persona contratante?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Mi pregunta es: ¿Esos tiempos según la experiencia de ustedes, son tiempos reales para entrega de todos sus productos?

Tomando en cuenta eso, son más o menos 15 días. Y si me envían un diseño, puedo hacer tres observaciones sin costo a cada uno de ellos, ¿verdad? ¿Es así?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Exacto.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿Los tiempos si son adecuados?

La Tesorera Laura González:

Sí.

Porque aquí acuérdense que la persona, don Carlos.

Este cartel, es por objetivos, o sea, la persona tiene que cumplir en el plazo dado, entonces ella se tiene que medir, no nosotros, o sea, la persona tiene que cumplir de acuerdo a nuestras necesidades, no nosotros sujetarnos a las necesidades del proveedor, o sea, no es posible.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Aquí es importante, que él tiene que diseñar, producir e implementar.

O sea, ellos tienen que hacer una propuesta, de lo que nos van a hacer con respecto a lo que nosotros queremos lograr. Que la colocación de créditos familiares y colegiados.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Si, así es.

Sigamos, un toquecito donde estábamos.

La Vocal 2 Aleyda Solano:

¿En qué página quedamos?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

En la seis.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Aquí está. Plan de implementación de todas las tácticas...

Hay una parte donde dice de acuerdo a cada red social, eso era lo que estaba viendo, ahorita.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿Arriba, abajo?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

No sé. ¿Es que no sé dónde estábamos?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Ok, estábamos aquí en los 10 días hábiles, en esta es la que estamos.

Todos los productos deben entregarse en los formatos según cada canal y que sean editables.

Se solicita cada arte...

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Formatos según cada canal...formatos propios, yo le pondría, para cada canal, porque acuérdense que hay unos que son verticales y otros son horizontales. Propios, según las características de cada canal.

¿Qué les parece?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

Yo de eso no sé.

La Tesorera Laura González:

Si... Él sabe que no puede, tiene que ser el formato adecuado porque no se puede comprimir ni puede ampliarse la imagen, ¿verdad?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿Así?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Propio según las características, las, porque pueden ser varias. Las características para cada canal y que sean editables.

Se solicita que, para cada arte elaborado, el adjudicatario se comprometa a realizar mínimo tres cambios solicitados por el Fondo sin ningún costo adicional.

Está bien.

Sí, ¿Laura?

La Tesorera Laura González:

Ahí está el detalle.

Se solicita para cada arte laborado, el adjudicatario se compromete a realizar mínimo tres cambios solicitados por el Fondo de Mutualidad sin ningún costo adicional.

No, ahí dice, por cada arte.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Sí.

- Los servicios adjudicados iniciaran máximos a los 5 días hábiles posteriores al envío de la Orden de Compra.

- Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo, los útiles e insumos que requiera para el desarrollo.
- Cada proveedor deberá establecer en su propuesta el tiempo que tardará...

La Tesorera Laura González:

Aquí hubiera agregado en utilizar su propio tipo de cómputo: licencias, software

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Bueno si, tanto software como....

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿Qué punto?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

El 4.1, creo que es. ¿No?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Vamos a ver.

Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo, los útiles e insumos que requiera para el desarrollo. Si ahí está.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ese equipo es software y...

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Útiles e insumos que requiera para el desarrollo de los productos solicitados.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Usted quiere que sea más específico, Laura?

La Tesorera Laura González:

Sí, yo quiero, que se coloque, porque él puede decir que tiene su propio equipo de cómputo. Pero también su propio equipo: licencias, porque esa es otra, nosotros tenemos que ver que tenga las licencias al día, ¿verdad?

Licencias de software al día. Los útiles y otros insumos que requiera.

Más que todo para protegernos en cuanto a lo que es el derecho.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Tiene razón.

La Tesorera Laura González:

También le podemos, agregar licencias de software y...

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Y hardware.

La Tesorera Laura González:

Bueno, no tanto hardware, porque aquí está el equipo de cómputo, sino licencia de software y banco de imágenes.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Bueno, arriba se piden que sean libres de....

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Eso sí se pide. Arriba si lo dice.

La Tesorera Laura González:

A bueno, entonces está bien. don Carlos.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Duración del servicio.

Cada proveedor debe establecer en su propuesta el tiempo en que tardará en entregar al Fondo de Mutualidad los productos digitales solicitados, dice que aprobarse en su propuesta el tiempo. Sin embargo, ese ya se le había pedido el tiempo. ¿No es cierto?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Si, de 10 días después de la orden de compra.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Vea. Cada proveedor deberá establecer en su propuesta el tiempo en que tardará en entregar al Fondo Mutualidad los productos digitales solicitados.

Ok. Y la propuesta de estrategia de publicación en redes sociales y la estrategia de implementación.

Ahí es, así como la propuesta de estrategia de publicación de redes sociales e implementación.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

¿En qué parte? ¿Y, así aquí?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada

Dice, digitales solicitados, coma, la propuesta de estrategia. (Si estoy yo errando, me dicen).

La propuesta de estrategia de publicación de redes sociales y la estrategia de implementación.

Ahí sí.

De acuerdo con los plazos de entrega establecidos en el punto 3.

Vea que ahí mismo ya, ahí mismo dice.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Ya lo mando para arriba.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Exactamente.

El adjudicatario se compromete a mantener la confidencialidad sobre la información recibida por parte del Colegio, ya sea verbal o escrita.

El oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad:

“El oferente que resulta adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un periodo de tres años a partir del otorgamiento del contrato; y, por tanto, no divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros”.

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como en la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

¿Hay hasta ahí alguna duda, consulta o sugerencia?

La Tesorera Laura González:

De mi parte no.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña Aleyda?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

No

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González:

No. Está bien.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

El precio el oferente deberá indicar en su propuesta económica el valor total en colones, separado del subtotal, impuestos y total general.

Si la oferta se presenta en dólares, se tomará el tiempo de cambio en venta de por parte del Banco Central de Costa Rica el día de apertura.

Se tomará este tipo de cambio tanto para la comparación de ofertas como para la cancelación de las facturas de quien resulte adjudicado.

El Colegio no es una institución exenta de impuestos, por lo que todos los montos que se detallen deberán de incluir todos los impuestos.

El colegio cancelará 100% el monto facturado, (deduciendo el 2 % del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario, factura electrónica)
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en el proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones, conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

¿Ahí no contraindica si a la contratación se hace en dólares?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

No, bueno, dentro del machote de esta cuestión de Contracción Administrativa, tiene que indicarse las dos monedas.

Ya se había visto en el anterior cartel del Hospital, porque decía colones y dólares, entonces no, no hay problema con eso.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Esta parte de machotera, digamos, este es los criterios de evaluación, que es 80-20.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

Bueno, esos son los criterios que habíamos visto el otro día con Gerardo.

Monto de la oferta, el 80, que bueno, la fórmula que ya él no lo había explicado.
¿Ajá, ya eso, ya eso nada más era del relleno, verdad?

Los porcentajes.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Sí, sí, esos son los que se establecieron tres niveles de cinco, de más de cinco a ocho y más de ocho en adelante.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok.

Criterio de Desempate.

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

El Plazo de Adjudicación.

Esta contratación será de 20 días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen los aspectos generales y los específicos que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria la oferta que obtenga el mayor puntaje de las ofertas que hayan resultado elegible.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con disponibilidad presupuestaria, así como declarar de cierta la contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

Obligaciones del adjudicatario.

Eso es machotero, ¿no?

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Esto es machotero.

Las Sanciones son machoteras.

Rescisión del Contrato, es machotero.

Y aquí está el final.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Bueno, no sé si alguien tiene alguna observación, quiere emitir algún criterio, desea realizar algún cambio, hay alguna duda que aclarar?

Para darle proceso a la votación de presentación de este documento.

¿No hay criterios?

La Vocal 2 Aleyda Solano:

De mi parte no.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González:

No, está bien ya.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

¿Laura?

La Tesorera Laura González:

Estoy de acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Ok, entonces.

Estando de acuerdo en condiciones propias de la revisión realizada, que anteriormente también ya se habían hecho las correcciones correspondientes, se aprueba por unanimidad para que se realice la gestión correspondiente ante la Proveeduría del Colegio y gestionar lo que corresponde. ¿Estamos?

***Acuerdo 03-06-24:** Se acuerda aprobar Contratación de Alta Cuantía AC-007-2024 luego de realizadas las revisiones correspondientes anteriores y actuales, para que se realice la gestión correspondiente ante la Proveeduría del colegio y gestionar lo que corresponde. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

A continuación, damos por concluida la sesión de este día, para dejar convocatoria para el próximo lunes 8 de abril del presente año, en sesión virtual a las 6:00 p.m.

Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Lunes 8.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada:

Hasta luego a todos.

¡Muchas gracias!

Mercedes Quesada Madrigal
Presidente a.i

María Eugenia González Alvarado
Secretaria